内江师范学院使用预备费审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 申请金额：¥ （大写： 元整） |
| 申请事由 |  |
| 单位负责人意 见 |  |
| 学校领导审 批 |  |

说明：

1. 审批权限：M<3，财务负责人签批；3≦M<20，分管财务校领导签批；20<M≦50，校长签批；50<M≦100，校长办公会审议通过，校长签批；M>100，党委常委会审议通过，党委书记签批。根据金额逐级审批。（M代表申请金额，单位：万元）
2. 属“校长办公会审议通过”或“党委常委会审议通过”的，应签明会议时间。