**内江师范学院接待审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 负责部门  （盖章） |  | 接待地点 |  |
| 接待类别 | □公务 □涉外 □业务 | | |
| 接待时间 | 年 月 日 □早餐 □午餐 □晚餐 | | |
| 接待对象 |  | 接待人数 |  |
| 公务事由 |  | | |
| 是否需要校领导参加 |  | 陪同人数 |  |
| 经办人 |  | 审核人 |  |
| 校领导  审批意见 | 签名：  年 月 日 | | |